

コスモプラネタリウム渋谷利用規則

1. 利用に関する注意事項

- ・渋谷区抽選終了以降の受付は**申請書を提出を以っての先着順受付**となります。
お電話をいただいても、**申請書を申し込んだ方を先着受付**としますので、ご了承ください。
- ・**収容定員は120名を厳守のこと。立ち見は禁止。**
- ・座席の上に物を置いたり、通路等に物をおかないこと。また座席を取り外しはできません。
- ・券売機、誘導灯、排煙口開放装置のボタン、その他消防設備機器等をかくしたりしないこと。
- ・**ドーム内での飲食禁止。**
- ・**展示ロビー内も原則飲食禁止。ただし飲食する場合はシート等用意し汚れないようにすること。**
- ・**館内全体、敷地内は禁煙。**
- ・火気厳禁。
- ・水、ドライアイス、スモーク、風船、シャボン玉、ガス類使用機器等の使用は禁止。
スチームアイロンなど蒸気を多く発生させるものも火災報知器に反応する恐れがあるので原則使用禁止。
- ・**事前に物品等の預かりは行いません。機材、花、販売物等の物品類を当館宛に発送しないこと。**
贈答品の花、利用に使う機材などは主催者が当館にて直接受け取れるように手配すること。
- ・**当館からの発送のご依頼は受けられません。**
- ・プラネタリウム機材、スクリーン、座席、床、壁等の破損、汚損が確認された場合は
利用者の責任において全て原状復帰すること。
- ・多人数のイベントとなる場合、十分な数のスタッフないし警備員を配置すること。
- ・当日、当プラネタリウム施設以外の共用部での撮影及び集合は原則禁止致します。
希望の場合はご相談下さい。
- ・**下見は本番日までに2回程度かつ1回約1時間程度**でお願いいたします。
また**下見希望の際は主催者が取りまとめてお申し込み**をお願いいたします。
特に同主催団体内でも個別での下見希望やシステム、ルール等の問い合わせのご連絡は
情報の錯綜やオペレーターの混乱を招きやすくなりますため、ご遠慮いただきますようお願いいたします。
- ・下見では会場や映像の種類、音響や設備・機材の確認等のみとし、**音楽や映像及び出演者の
マイクチェックや演技などを、個別でなく、同時にタイミングを合わせて確認することは
リハーサルにあたり、本番日か別途リハーサル日を設けて行っていただきますようお願いいたします。**

2. 利用の広報について

- ・**WEBページ、ポスター、フライヤー等を作成し告知する場合、その媒体がわかるように事前に
連絡し、許可を得ること。**
- ・フライヤー等を当施設に置きたい場合は、事前に連絡し許可をえること。
- ・当館HP、パンフレット等の無断使用は禁止。ただしコスモプラネタリウム渋谷の広報写真を使用の
場合は事前に連絡し、許可を得ること。
- ・告知媒体等に当館の連絡先は記載せず、利用者側の連絡先を明示すること。
当館にイベント利用者から直接連絡が来ないように手配すること。
詳細内容についてお問い合わせを受けても、こちらではお答え致しかねます。

3. 付帯設備、機材について

- ・ドーム内の電源コンセントは100V15Aのものが4口（内2口はスポット照明用）、展示ロビーは
同じく100V15Aのものが4口。場所については別紙平面図を参照。
- ・スポット照明用コンセントが2口（100V15A）。照明器具の貸し出しは行わないので、必要と
あれば利用者側で用意すること。
- ・**プラネタリウムには楽屋、および更衣室はありません。**
**同施設内に学習室や練習室などの設備がありますが、その際使用に関しては主催者様が
別途ホール事務室 (https://shibu-cul.jp/gakushu/kashikan_gakushu)にてご予約ください。**
- ・**プラネタリウム付帯の音響機器スピーカー、ミキサー、マイクは原則使用不可。**
- ・音響機材等を持ち込む場合は事前に申請し、指定する電力容量内で使用すること。
- ・ワイヤレスはB帯以外をご使用ください。B帯を使用すると当館のものと混線する可能性があります。

4. 清掃について

- ・**利用者のゴミ、花や贈答品などの届け物などはすべて持ち帰ること。**
花スタンド等も利用者の責任をもって処理すること。
- ・利用終了時間までに、場内をすべて利用前と同じ状態にし、退室可能な状況とすること。

5. 搬入、搬出について

- ・**搬入および搬出の時間も、利用時間内に含まれます。**
- ・**来館者用エレベーターは使用せず、搬入用エレベーターを使用すること。**

- ・ホール等からの搬入出と重なり、エレベーターが混み合い時間がかかることがある。この場合、各搬入出担当者間で調整を行い、円滑にエレベーターを使用すること。
- ・搬入品の空箱を置くスペースはございませんので、搬入終了時に一度外に運び出してください。
- ・展示品は基本的にパーティションや立て札など容易に移動可能なもの以外は取り外せません。詳細は下見時にお問い合わせください。

6. 駐車場について

- ・**駐車場は必ず2日前までに別紙の申請書にて申し込むこと**
- ・**※申請のない搬入車両、またはロケバス、ツアーバスなどの入庫や駐車は一切できません。**
- ・**また当施設付近への停車もできませんので、駐車場申請または公共交通期間をご利用ください。**
- ・**駐車できる車両は、最大でハイエースサイズ、1台のみ。**その他の車両については近隣のコインパーキング等を利用のこと。トラック、バスなどの大型車の駐車は不可。
- ・駐車時間は貸切利用時間の前後30分までとする。

7. イベントの配信について

- ・当日(ライブ)または録画(後日)共に、システム等の著作権上、**関連各所に確認が必要**となります。ご希望の方は申し込み時にその旨をお伝えください。
- ・また配信に関わる機材はご用意しておりませんので、各自ご用意ください。
- ・インターネット回線はございますが、ご利用者様のご希望の速度に達しているかは各自ご判断頂ければと思います。必要であれば下見の際にテストも可能です。お申し付けください。

以上